



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Complex de Servicii Sociale Seniori
Clubul Seniorilor I.L.Caragiale

Aprob,
Director General
Gabriela Schmutzer

FISA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului: Psiholog

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

- Evaluarea psihologică a persoanelor care frecventează clubul

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare cu diplomă de licență în domeniul psihologiei

Perfectionari: în domeniul psihologiei/psihoterapiei; atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România

Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu (Microsoft Office)

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este cazul

Abilități, aptitudini, competențe:

- Abilități de comunicare
- Capacitate de analiză și sinteză
- Rezistență la stres
- Adaptabilitate la situații noi și complexe
- Asumarea responsabilității față de actele proprii, inclusiv față de eventualele erori
- Spirit de echipă și capacitatea de a lucra independent

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Păstrează confidențialitatea datelor referitoare la beneficiari în fața persoanelor fizice, juridice sau mass-media;
- Sesizează disfuncționalitățile șefilor ierarhici superiori și propune măsuri de îmbunătățire a acestor activități;
- Respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- Respectă normele de sănătate și securitate;



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

- Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea instituției sau a altor instituții abilitate;
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 6 și codul de conduită etică și profesională a personalului contractual;
- Îndeplinește și alte atribuții și sarcini la solicitarea șefului complexului de servicii, directorului general adjunct, a directorului general, care au legătură cu specificul activității compartimentului și al D.G.A.S.P.C. Sector 6 și pune în aplicare modificările legislative ulterioare;
- Răspunde pentru nerespectarea atribuțiilor din fișa postului, conform legii.

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Evaluarea psihologică a persoanelor care beneficiază de serviciile Clubului Seniorilor;
- Analiza și corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social al beneficiarilor;
- Stabilește etapele recuperării psihologice în funcție de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor;
- Prezintă informațiile și documentele legate de beneficiari/intervenții/rezultate, ori de câte ori sunt solicitate de către superiorul ierarhic;
- Participă la întâlnirile echipei multidisciplinare;
- Răspunde de aplicarea metodologiei de intervenție și a instrumentelor de lucru în conformitate cu standardele de calitate;
- Realizează informarea și consilierea persoanei vârstnice (familiei, reprezentantului legal) privind drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice, tipurile de sprijin disponibil, serviciile sociale și modalitățile de obținere ;
- Efectuează demersurile și întocmește documentația referitoare la acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice care au solicitat includerea în programul Clubului seniorilor ;
- Înregistrează solicitările, sesizările, petițiile adresate Clubului seniorilor și realizează baze de date cu beneficiarii;
- Respectă și aplică procedurile Complexului de Servicii Sociale Seniori

Limite de competență: relația cu beneficiarul și instituțiile publice conform specificului activității;

Delegarea atribuțiilor: nu este cazul

Sfera relațională :

Relațiile ierarhice:

- Sef Complex Servicii Sociale
- Director Executiv
- Director General

Superior pentru: nu este cazul

Relații funcționale: cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6

Relatii de control: nu este cazul

Relatii de reprezentare: nu este cazul



COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Extern:

Cu autoritățile și instituțiile publice: specific activității pe care o desfășoara

Cu organizațiile internaționale: nu este cazul

Cu persoanele juridice private: nu este cazul

Intocmit de:

Numele și prenumele: Mărculescu Mihai

Funcția de conducere: Sef centru

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție : Psiholog

Data și semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele: Oana Andreea Baba

Funcția de conducere: Director Executiv

Data și semnătura: